

СВЕРЖДЕНА
приказом генерального директора ООО «Валенсия»
от «1» сентября 2026 г.

Генеральный директор * И.И. Мартынова К.Е./



ПОЛИТИКА ООО «ВАЛЕНСИЯ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(клиника косметологии Miss Magnet, сайт <https://missmagnet.ru/>, мобильное приложение Miss Magnet)
Редакция от «1» сентября 2026 г. Действует с момента опубликования на Сайте.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана Обществом с ограниченной ответственностью «Валенсия» (ИНН 7840059299, ОГРН 1167847422368, адрес: 191040, г. Санкт-Петербург, ул. Пушкинская, д. 19, литер А, помещение 18Н; далее - Оператор, Клиника) во исполнение п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и определяет порядок и условия обработки персональных данных, а также меры по обеспечению их безопасности.

1.2. Оператором персональных данных является только ООО «Валенсия». Иные юридические лица, входящие с Оператором в одну группу компаний, аффилированные лица, а также лица, привлекаемые Оператором для обработки персональных данных по поручению, оператором персональных данных по настоящей Политике не являются; лица, обрабатывающие персональные данные по поручению Оператора, указаны в разделе 7 Политики.

1.3. Политика распространяется на все персональные данные, которые Оператор получает или может получить от субъектов персональных данных при использовании сайта <https://missmagnet.ru/> (далее - Сайт), мобильного приложения Miss Magnet (далее - Приложение), при обращении в Клинику по телефону, через мессенджеры и социальные сети, при заключении и исполнении договоров на оказание платных медицинских и иных услуг, а также при трудоустройстве.

1.4. Во исполнение ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных Политика опубликована в свободном доступе по адресу: <https://missmagnet.ru/politika-konfidencialnosti>. Ссылка на Политику размещена в нижней части каждой страницы Сайта, рядом с каждой формой сбора персональных данных и в Приложении.

1.5. Использование Сайта или Приложения само по себе не является согласием на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных предоставляется субъектом отдельно, в порядке, установленном разделом 6 Политики.

1.6. В случае противоречия между отдельными положениями Политики и законодательством Российской Федерации применяются положения законодательства.

2. Термины и определения

2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Специальные категории персональных данных** - персональные данные, касающиеся, в частности, состояния здоровья субъекта (сведения о заболеваниях, диагнозах, противопоказаниях, обращениях за медицинской помощью, проведенных процедурах и назначениях).

2.3. **Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта. Фотографии и видеозаписи, выполняемые в медицинских целях (фиксация состояния кожи и результатов процедур) и не используемые для установления личности, к биометрическим персональным данным не относятся и обрабатываются как сведения о состоянии здоровья.

2.4. **Оператор** - ООО «Валенсия», самостоятельно организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных и действия (операции), совершаемые с ними.

2.5. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.6. **Автоматизированная обработка** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.7. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.9. **Трансграничная передача** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.10. **Блокирование** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.11. **Уничтожение** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.12. **Обезличивание** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

2.13. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.14. **Пользователь** - любое физическое лицо, использующее Сайт или Приложение.

2.15. **Пациент** - физическое лицо, которому Клиника оказывает медицинскую помощь или которое обратилось за её оказанием.

2.16. **Файлы cookie** - небольшие текстовые файлы, сохраняемые браузером на устройстве Пользователя, а также иные технологии, позволяющие сохранять и считывать информацию с устройства Пользователя (локальное хранилище, пиксели, идентификаторы устройств).

3. Принципы и правовые основания обработки

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основе принципов, установленных ст. 5 Закона о персональных данных:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка, несовместимая с целями сбора;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой; в частности, база данных пациентов (медицинская документация) ведётся отдельно от базы данных маркетинговых коммуникаций;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки; содержание и объём обрабатываемых данных соответствуют заявленным целям и не являются избыточными;
- при обработке обеспечиваются точность, достаточность и актуальность персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки; по достижении целей или в случае утраты необходимости в их достижении персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6, ст. 9 Закона о персональных данных);
- письменное согласие субъекта на обработку специальных категорий персональных данных (п. 1 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных);
- обработка в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских услуг, осуществляемая лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну (п. 4 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных);

- необходимость обработки для заключения и исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем является субъект персональных данных, в том числе договора, заключаемого по инициативе субъекта (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных);
- необходимость обработки для исполнения возложенных на Оператора законодательством функций, полномочий и обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных), в том числе предусмотренных Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 30.05.2026 № 659, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, законодательством о бухгалтерском учёте и об архивном деле;
- предварительное согласие субъекта на обработку персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке (ч. 1 ст. 15 Закона о персональных данных, ч. 1 ст. 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»).

3.3. Оператор не осуществляет обработку персональных данных о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни, за исключением сведений, которые сообщаются пациентом врачу в связи с оказанием медицинской помощи и вносятся в медицинскую документацию в порядке, установленном законодательством об охране здоровья.

3.4. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных в целях установления личности. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия для субъекта, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

3.5. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе получаемых через Сайт и Приложение, осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации (ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных).

4. Категории субъектов, цели, состав персональных данных, правовые основания, сроки

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов: пользователи Сайта и Приложения; лица, обратившиеся в Клинику за консультацией или записью на приём (потенциальные пациенты); пациенты и их законные представители; заказчики услуг, не являющиеся пациентами (в том числе приобретатели подарочных сертификатов) и получатели подарочных сертификатов; соискатели; работники и бывшие работники; представители контрагентов.

4.2. Цели, состав персональных данных, правовые основания, способы обработки и сроки хранения приведены в таблице.

№	Цель обработки	Категории субъектов	Состав персональных данных	Правовое основание	Срок обработки и хранения
1	Консультирование по услугам Клиники, запись на приём, обратный звонок, подтверждение и напоминание о записи, ответ на обращение через формы Сайта и Приложения, мессенджеры, телефон	Пользователи, потенциальные пациенты	Фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона; адрес электронной почты (если указан); желаемая услуга, дата и время визита; текст обращения без сведений о состоянии здоровья; сведения, содержащиеся в переписке	Согласие субъекта (п. 1 ч. 1 ст. 6, ч. 1 ст. 9); действия по заключению договора по инициативе субъекта (п. 5 ч. 1 ст. 6)	До достижения цели (оказание консультации, состоявшийся или отменённый визит), но не более 1 года с даты последнего обращения, если субъект не стал пациентом; далее – уничтожение. При отзыве согласия – в течение 30 дней, если отсутствует иное основание
2	Заключение и исполнение договора на оказание платных медицинских услуг; оказание медицинской	Пациенты, законные представители, заказчики	Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес места жительства и регистрации; данные документа, удостоверяющего	Пп. 2, 5 ч. 1 ст. 6; п. 4 ч. 2 ст. 10; письменное согласие (п. 1 ч. 2 ст. 10); Федеральный закон № 323-ФЗ; ПП РФ № 659	Медицинская документация – в течение сроков хранения, установленных для соответствующих

№	Цель обработки	Категории субъектов	Состав персональных данных	Правовое основание	Срок обработки и хранения
	помощи: ведение медицинской документации; контроль качества медицинской помощи; учёт и расчёты		личность; телефон; адрес электронной почты; сведения о состоянии здоровья (жалобы, анамнез, диагноз, противопоказания, аллергические реакции, назначения, результаты процедур, медицинские фотографии); сведения об оказанных услугах и их оплате; сведения о законном представителе и его полномочиях; лица, которым разрешено сообщать сведения о здоровье		форм медицинской документации (медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, - 25 лет); договоры, акты, документы об оплате - не менее 5 лет после окончания срока действия договора (законодательство о бухгалтерском учёте и архивном деле). Отзыв согласия не прекращает обработку, осуществляемую на основании п. 4 ч. 2 ст. 10 и пп. 2, 5 ч. 1 ст. 6
3	Подготовка проекта договора до визита по обращению субъекта через Сайт	Потенциальные пациенты	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес; телефон; адрес электронной почты	Заключение договора по инициативе субъекта (п. 5 ч. 1 ст. 6); согласие (ч. 1 ст. 9)	До заключения договора, но не более 30 дней с даты обращения; при заключении договора - по строке 2
4	Выдача документов для получения социального налогового вычета (справка об оплате медицинских услуг)	Пациенты, заказчики, налогоплательщики, оплатившие услуги за членов семьи	Фамилия, имя, отчество; ИНН; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о родстве с пациентом (при оплате за члена семьи); сведения об оплаченных услугах	Исполнение обязанностей, возложенных законодательством (п. 2 ч. 1 ст. 6; ст. 219 НК РФ); согласие пациента на передачу сведений заказчику	5 лет с даты выдачи справки
5	Оформление, продажа и исполнение подарочных сертификатов	Заказчики (приобретатели), получатели сертификатов	Заказчик: фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, сведения об оплате. Получатель: имя, телефон (сообщаются заказчиком)	Заказчик - согласие, исполнение договора (п. 5 ч. 1 ст. 6). Получатель - уведомление в порядке ч. 3 ст. 18; последующая обработка - по строкам 1-2 после обращения получателя	До исполнения сертификата или истечения срока его действия и 5 лет после (расчётные документы). Данные получателя, не обратившегося в Клинику, уничтожаются по истечении срока действия сертификата
6	Рассмотрение откликов на вакансии	Соискатели	Фамилия, имя, отчество; телефон; адрес электронной почты; сведения об образовании, квалификации и опыте работы, содержащиеся в резюме; иные сведения, добровольно	Согласие (ч. 1 ст. 9); действия по заключению трудового договора по инициативе субъекта (п. 5 ч. 1 ст. 6)	До принятия решения по вакансии, но не более 6 месяцев с даты отклика; при трудоустройстве - по строке 7

№	Цель обработки	Категории субъектов	Состав персональных данных	Правовое основание	Срок обработки и хранения
			сообщённые соискателем		
7	Оформление трудовых отношений, кадровый, бухгалтерский, налоговый учёт, воинский учёт, обязательное социальное и пенсионное страхование	Работники, бывшие работники	Сведения, предусмотренные ст. 65, 86–88 ТК РФ и унифицированными формами кадрового учёта	Пп. 2, 5 ч. 1 ст. 6; ТК РФ, ИК РФ, законодательство о персонифицированном учёте	Сроки, установленные Перечнем, утверждённым приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (документы по личному составу - 50/75 лет)
8	Направление рекламных и информационных сообщений (акции, специальные предложения, новые услуги, персональные рекомендации, программа лояльности) по SMS, в мессенджерах, по электронной почте, push-уведомлениями в Приложении, телефонными звонками	Пользователи, пациенты, давшие отдельное согласие	Имя; номер телефона; адрес электронной почты; идентификатор устройства для push-уведомлений; сведения о ранее приобретённых услугах (без сведений о состоянии здоровья)	Отдельное предварительное согласие (ч. 1 ст. 15 Закона о персональных данных; ч. 1 ст. 18 Закона «О рекламе»)	До отзыва согласия, но не более 3 лет с даты последнего обращения в Клинику; прекращение - немедленно по требованию субъекта
9	Публикация отзывов, фотографий результатов процедур на Сайте, в Приложении, в социальных сетях Клиники	Пациенты, давшие отдельное согласие на распространение	Имя (или инициалы); фотографии до и после процедуры; текст отзыва; иные данные, прямо указанные в согласии	Отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом для распространения (ст. 10.1 Закона о персональных данных)	В течение срока, указанного в согласии; прекращение распространения - в течение 3 рабочих дней с момента получения требования субъекта
10	Обеспечение работы Сайта и Приложения, защита от автоматизированных запросов (капча), анализ посещаемости и улучшение Сайта	Пользователи	IP-адрес; сведения о браузере, устройстве и операционной системе; дата и время посещения; просмотренные страницы; источник перехода; идентификаторы cookie и аналогичных технологий	Технически необходимые cookie - п. 5 ч. 1 ст. 6 (обеспечение доступа к Сайту); аналитические и иные необязательные cookie - согласие Пользователя (ч. 1 ст. 9), выражаемое через настройки cookie на Сайте	Технические cookie - сессия или до 1 года; аналитические cookie - в соответствии с Политикой использования файлов cookie, но не более 1 года; журналы веб-сервера - 1 год
11	Рассмотрение обращений, претензий, запросов субъектов персональных данных; защита прав и законных интересов Оператора и субъектов	Все категории	Фамилия, имя, отчество; контактные данные; содержание обращения; данные, необходимые для подтверждения личности; сведения, относящиеся к предмету обращения	Пп. 2, 7 ч. 1 ст. 6; ст. 14, 20, 21 Закона о персональных данных; Закон РФ «О защите прав потребителей»	3 года с даты окончания рассмотрения обращения, а при возникновении спора - до истечения сроков исковой давности и хранения судебных документов
12	Обеспечение	Посетители,	Видеозапись, дата	П. 7 ч. 1 ст. 6	Не более 30 дней,

№	Цель обработки	Категории субъектов	Состав персональных данных	Правовое основание	Срок обработки и хранения
	безопасности в помещениях Клиники (видеонаблюдение)	работники	и время	(законные интересы Оператора); уведомление информационными табличками	если запись не требуется для расследования инцидента

4.3. Оператор не запрашивает через открытые формы Сайта и Приложения сведения о состоянии здоровья. Рядом с полями свободного ввода («Ваш вопрос», «Комментарий») размещено предупреждение о том, что не следует сообщать в них сведения о заболеваниях, диагнозах и противопоказаниях: такие сведения сообщаются врачу на приёме либо в защищённом канале связи после оформления письменного согласия. Если Пользователь по собственной инициативе указал в форме сведения о состоянии здоровья, они не сохраняются в CRM-системе и системе маркетинговых коммуникаций и передаются только медицинскому работнику Клиники для подготовки к консультации.

4.4. Сведения о состоянии здоровья и сведения, составляющие врачебную тайну, не используются для целей, указанных в строках 8 и 10 таблицы, и не передаются лицам, привлекаемым для рассылок, аналитики и продвижения.

5. Порядок и условия обработки

5.1. Обработка осуществляется смешанным способом: с использованием средств автоматизации (медицинская информационная система, CRM-система, система онлайн-записи, электронная почта, Приложение) и без использования средств автоматизации (бумажная медицинская документация, договоры, согласия).

5.2. Персональные данные получаются непосредственно от субъекта либо от его законного представителя. Данные получателя подарочного сертификата получают от заказчика; Оператор уведомляет получателя о факте получения его данных, целях, правовых основаниях и правах при первом контакте с ним (ч. 3 ст. 18 Закона о персональных данных).

5.3. Персональные данные не распространяются, за исключением случаев, когда субъект дал отдельное согласие на распространение (строка 9 таблицы).

5.4. К обработке персональных данных допускаются только работники Оператора, в должностные обязанности которых входит такая обработка, а также лица, обрабатывающие данные по поручению Оператора (раздел 7). Доступ к сведениям о состоянии здоровья и врачебной тайне имеют только медицинские работники и работники, непосредственно участвующие в организации оказания медицинской помощи, в объёме, необходимом для выполнения их обязанностей.

5.5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только:

- с согласия субъекта;
- лицам, обрабатывающим персональные данные по поручению Оператора (раздел 7);
- в случаях, прямо предусмотренных законодательством (в том числе по запросам уполномоченных государственных органов, при передаче сведений в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения в объёме и порядке, установленных законодательством);
- лицам, указанным пациентом в договоре в качестве лиц, которым могут сообщаться сведения о состоянии его здоровья.

5.6. При реорганизации Оператора или передаче бизнеса персональные данные передаются правопреемнику только при наличии предусмотренного законом основания, с уведомлением субъектов в случаях, установленных законодательством.

5.7. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных (ст. 7 Закона о персональных данных) и врачебной тайны (ст. 13 Федерального закона № 323-ФЗ).

6. Согласие на обработку персональных данных

6.1. Согласие на обработку персональных данных даётся субъектом свободно, своей волей и в своём интересе; оно является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным и оформляется отдельно от иной информации и документов, которые подписывает или подтверждает субъект (ч. 1 ст. 9 Закона о персональных данных в редакции Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ).

6.2. На Сайте и в Приложении согласие выражается путём проставления отметки в отдельном поле (чекбоксе), не отмеченном по умолчанию, рядом с которым размещён текст согласия с указанием цели, состава данных и ссылкой на полный текст согласия и на Политику. Для каждой цели (запись и консультация; подготовка договора; налоговый вычет; подарочный сертификат; отклик на вакансию; рекламная рассылка; аналитические cookie) используется отдельное поле согласия. Согласие на рекламную рассылку не является условием записи на приём или оказания услуг.

6.3. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных (сведений о состоянии здоровья), согласие на распространение персональных данных, а также согласие на обработку данных законного представителя оформляются в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с реквизитами, предусмотренными ч. 4 ст. 9 Закона о персональных данных.

6.4. Оператор фиксирует факт предоставления согласия через Сайт и Приложение: дату и время, версию текста согласия, адрес страницы, состав заполненных полей, IP-адрес и технические сведения об устройстве. Указанные сведения хранятся в течение срока обработки персональных данных и 3 лет после его окончания в целях подтверждения получения согласия (ч. 3 ст. 9 Закона о персональных данных).

6.5. Отказ субъекта предоставить согласие на обработку персональных данных, не являющуюся необходимой для оказания услуги, не может служить основанием для отказа в оказании услуги. Оператор вправе отказать в оказании плановых платных медицинских услуг при отказе субъекта предоставить сведения и документы, необходимые для заключения и исполнения договора в соответствии с законодательством.

6.6. Субъект вправе отозвать согласие в любое время, направив заявление в порядке, установленном разделом 8 Политики. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществлённой до отзыва. При отзыве согласия Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные в течение 30 дней, за исключением случаев, когда обработка может продолжаться без согласия по основаниям, предусмотренным ч. 2 ст. 9, пп. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных (в том числе в отношении медицинской документации, договоров и расчётных документов).

7. Лица, обрабатывающие персональные данные по поручению Оператора

7.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта либо в случаях, предусмотренных законом, на основании договора, содержащего условия, предусмотренные ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных: перечень действий с персональными данными, цели обработки, обязанность соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, требования к защите, обязанность по запросу Оператора представлять документы и информацию, подтверждающие принятие мер, обязанность уведомлять Оператора об инцидентах, а также запрет передачи персональных данных иным лицам без поручения Оператора.

7.2. Категории лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора, и поручаемые им операции:

Категория обработчика	Наименование, адрес	Поручаемые операции и данные	Место нахождения баз данных
Хостинг-провайдер Сайта	[указать наименование, ИНН, адрес]	Хранение данных форм Сайта, журналов веб-сервера	Российская Федерация
Разработчик и техническая поддержка Сайта	[указать наименование, ИНН, адрес]	Доступ к базе данных Сайта для технического обслуживания	Российская Федерация
Поставщик медицинской	[указать наименование,	Хранение и обработка	Российская Федерация

Категория обработчика	Наименование, адрес	Поручаемые операции и данные	Место нахождения баз данных
информационной системы / CRM-системы	ИНН, адрес]	данных пациентов и обращений, включая сведения о состоянии здоровья (в защищённом контуре)	
Оператор платформы мобильного приложения и системы онлайн-записи	[указать наименование, ИНН, адрес; например ООО «Мобильные Технологии» (Mobifitness) / ООО «Резервируй» (Reservi) - подтвердить фактических поставщиков]	Приём и хранение данных записи (ФИО, телефон, e-mail, услуга, время), push-уведомления	Российская Федерация
Оператор сервисов SMS- и мессенджер-рассылок, IP-телефонии	[указать наименование, ИНН, адрес]	Передача сервисных и (при наличии согласия) рекламных сообщений; запись телефонных разговоров	Российская Федерация
Поставщик сервиса веб-аналитики и защиты от ботов (Яндекс Метрика, Yandex SmartCaptcha, Яндекс Карты)	ООО «Яндекс», 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16	Сбор обезличенных технических данных и cookie в соответствии с условиями сервисов; аналитические cookie - только при согласии Пользователя	Российская Федерация
Организация, оказывающая бухгалтерские услуги / оператор фискальных данных / банк-эквайер	[указать наименование, ИНН, адрес]	Обработка расчётных документов, данных для формирования чеков и справок	Российская Федерация

7.3. Оператор не использует на Сайте сервисы иностранных поставщиков, предполагающие передачу персональных данных Пользователей на территорию иностранных государств. При необходимости подключения такого сервиса Оператор до начала передачи выполняет требования ст. 12 Закона о персональных данных, в том числе уведомляет Роскомнадзор о намерении осуществлять трансграничную передачу, и вносит изменения в настоящую Политику.

7.4. Актуальный перечень обработчиков поддерживается ответственным за организацию обработки персональных данных и обновляется в Политике не реже одного раза в год, а также при заключении или прекращении договора с обработчиком.

8. Права субъектов персональных данных и порядок их реализации

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в объёме, предусмотренном ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных: подтверждение факта обработки, правовые основания и цели, способы обработки, наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, имеющих доступ к данным, перечень обрабатываемых данных и источник их получения, сроки обработки и хранения, порядок осуществления прав, сведения о трансграничной передаче, сведения об обработчиках;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- требовать прекращения обработки в целях продвижения товаров, работ, услуг (ч. 2 ст. 15 Закона о персональных данных);
- требовать прекращения распространения персональных данных, разрешённых для распространения (ч. 12 ст. 10.1 Закона о персональных данных);
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда.

8.2. Права, связанные с получением информации о состоянии здоровья и медицинской документации, реализуются также в порядке, установленном ст. 22 Федерального закона № 323-ФЗ.

8.3. Обращение (запрос) субъекта направляется одним из следующих способов:

- на бумажном носителе - лично в Клинику по адресу: 191040, г. Санкт-Петербург, ул. Пушкинская, д. 19, литер А, помещение 18Н (ежедневно с 10:00 до 21:00) или почтовым отправлением по этому адресу;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты miss_magnet2020@mail.ru;
- через форму «Запрос субъекта персональных данных» на Сайте.

8.4. Запрос должен содержать: фамилию, имя, отчество субъекта; номер основного документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи и выдавший орган либо иные сведения, подтверждающие факт обращения субъекта в Клинику (номер телефона, указанный при записи, дата визита, номер договора); суть требования; подпись субъекта (для бумажного обращения) либо подтверждение направления с адреса электронной почты или номера телефона, указанных субъектом при обращении в Клинику. Усиленная квалифицированная электронная подпись не требуется. Если сведений недостаточно для подтверждения личности, Оператор запрашивает дополнительные сведения либо предлагает получить ответ лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя прилагается документ, подтверждающий полномочия.

8.5. Оператор предоставляет запрошенную информацию или мотивированный отказ в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса. Срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с направлением субъекту мотивированного уведомления. Информация предоставляется в той форме, в которой направлен запрос, если в нём не указано иное; сведения не должны содержать персональные данные других субъектов.

8.6. При выявлении неточных данных Оператор блокирует их на период проверки и уточняет в течение 7 рабочих дней со дня представления субъектом подтверждающих сведений. При выявлении неправомерной обработки Оператор прекращает её в срок, не превышающий 3 рабочих дней, а если

обеспечить правомерность невозможно - уничтожает данные в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и уведомляет субъекта.

8.7. Заявление об отзыве согласия, о прекращении рекламной рассылки или о прекращении распространения рассматривается в порядке п. 8.5; рекламная рассылка прекращается незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней с даты получения требования. Отписаться от рассылки можно также по ссылке в письме, ответным сообщением «СТОП» на SMS или в настройках Приложения.

8.8. Форма запроса субъекта персональных данных размещена на Сайте в разделе «Документы».

9. Файлы cookie и аналогичные технологии

9.1. Сайт использует технически необходимые cookie (обеспечивают работу Сайта, форм, защиту от автоматизированных запросов, сохранение выбора пользователя в отношении cookie) и необязательные cookie (веб-аналитика, карты, персонализация).

9.2. Необязательные cookie и подключаемые сторонние скрипты аналитики активируются только после выражения Пользователем согласия в окне управления cookie при первом посещении Сайта. Пользователь может отклонить необязательные cookie, изменить выбор в любое время через ссылку «Настройки cookie» в нижней части Сайта, а также удалить cookie средствами браузера.

9.3. Перечень используемых cookie, их поставщики, цели и сроки хранения приведены в Политике использования файлов cookie, опубликованной на Сайте.

10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

10.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, предусмотренные ст. 18.1 и 19 Закона о персональных данных, постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 и приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21, в том числе:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание и введение в действие локальных актов: настоящей Политики, положения об обработке персональных данных, регламента реагирования на инциденты, перечня ИСПДн, перечня лиц, допущенных к обработке, инструкций работников;
- определение угроз безопасности персональных данных, определение уровня защищённости ИСПДн и реализация соответствующих организационных и технических мер;
- применение средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия, антивирусной защиты, средств резервного копирования;
- разграничение прав доступа, применение индивидуальных учётных записей и паролей, регистрация и учёт действий с персональными данными в ИСПДн;
- шифрование каналов передачи данных (HTTPS) при передаче данных через Сайт и Приложение;
- учёт машинных носителей, хранение бумажных документов в запираемых шкафах и помещениях с ограниченным доступом;
- ознакомление работников под подпись с законодательством о персональных данных, Политикой и локальными актами до начала работы, периодическое обучение;
- обязательства о неразглашении врачебной тайны и конфиденциальности персональных данных, включённые в трудовые договоры;
- внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных законодательству и локальным актам не реже одного раза в год;
- оценка вреда, который может быть причинён субъектам в случае нарушения законодательства о персональных данных.

10.2. Оператор уведомил Роскомнадзор об обработке персональных данных в порядке ст. 22 Закона о персональных данных и актуализирует сведения в уведомлении при изменении целей, состава данных, обработчиков и мест нахождения баз данных.

11. Действия при инцидентах

11.1. При выявлении неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлёкшей нарушение прав субъектов, Оператор:

- в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах и вреде, принятых мерах и ответственном лице;

- в течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования и о лицах, действия которых стали причиной инцидента (ч. 3.1 ст. 21 Закона о персональных данных);
- обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) в порядке, установленном ФСБ России;
- принимает меры по локализации инцидента, блокированию скомпрометированных учётных записей, восстановлению данных из резервных копий и информированию затронутых субъектов, если инцидент создаёт для них существенный риск.

11.2. Порядок действий работников при инциденте установлен регламентом реагирования на инциденты; ведётся журнал инцидентов.

12. Порядок уничтожения персональных данных

12.1. Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки, по истечении сроков хранения, при отзыве согласия (при отсутствии иных оснований обработки), а также по требованию субъекта в случаях, предусмотренных законом.

12.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются путём измельчения (шредирования); в электронном виде - путём удаления записей из баз данных и удаления резервных копий по истечении цикла резервирования с использованием средств, исключающих восстановление. Уничтожение оформляется актом либо выгрузкой из журнала регистрации событий ИСПДн в соответствии с требованиями Роскомнадзора к подтверждению уничтожения персональных данных.

12.3. Срок уничтожения - не более 30 дней с даты достижения цели обработки или получения отзыва согласия, а в случаях, предусмотренных ч. 3–5 ст. 21 Закона о персональных данных, - в сроки, установленные указанными нормами.

13. Ответственное лицо и контакты

13.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: директор Мартынова К.В., телефон +7 (812) 250-84-52, адрес электронной почты miss_magnet2020@mail.ru.

13.2. Реквизиты Оператора: ООО «Валенсия», ИНН 7840059299, КПП 784001001, ОГРН 1167847422368, адрес: 191040, г. Санкт-Петербург, ул. Пушкинская, д. 19, литер А, помещение 18Н; телефон +7 (812) 250-84-52; адрес электронной почты miss_magnet2020@mail.ru; сайт <https://missmagnet.ru/>.

14. Заключительные положения

14.1. Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на Сайте по адресу <https://missmagnet.ru/politika-konfidencialnosti>, а также предоставляется для ознакомления в помещении Клиники.

14.2. Оператор вправе вносить изменения в Политику. Новая редакция вступает в силу с момента опубликования на Сайте, если иное не установлено самой редакцией; в редакции указывается дата её утверждения. Предыдущие редакции хранятся Оператором.

14.3. Вопросы, не урегулированные Политикой, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.